

## ZMLUVA

OU-NR-0S1-2015/046757

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou s materskou školou v Ludaniciach

na vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie športových súťaží pre žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2015

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený	Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	Základná škola s materskou školou
Sídlo	Hviezdoslavova 415/40, 956 11 Ludanice
Štatutárny zástupca	Mgr. Vladimír Káčer
IČO	37860704
DIČ	2021608160
IBAN	SK 48 5600 0000 000 848365007

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 7. decembra 2015 do 18. decembra 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Okresný úrad (ďalej "OÚ") sa zaväzuje:**
  - zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany,
  - včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
- OÚ má právo:**
  - vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
  - vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
- Realizátor sa zaväzuje:**
  - riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
  - dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
  - včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.
- Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k zabezpečeniu vyhodnotenia a materiálno – technického zabezpečenia športových súťaží, ktoré stanoví OÚ v zmluve.

**Čl. IV.  
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie športových súťaží:
  - a) zabezpečiť vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti OÚ Nitra.
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie športových súťaží v roku 2015 predstavuje 2200,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**Čl. V.  
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.  
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

- Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie a materiálno – technické zabezpečenie športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v roku 2015  
Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu sprievodných akcií súťaží v roku 2015

V Nitre 7. decembra 2015

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Vladimír Káčer  
riaditeľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie a materiálno –  
technické zabezpečenie športových súťaží pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany  
v roku 2015**

Organizátor: Základná škola s materskou školou, Hviezdoslavova 415/40, 956 11 Ludanice

Výška pridelených finančných prostriedkov: 2 200,00 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	xxx
stravné	xxx
ceny	xxx
diplomy	xxx
dohody o vykonaní práce	xxx
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	2 200,00
<b>Spolu</b>	<b>2 200,00 €</b>

V Nitre 7. decembra 2015

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala: PaedDr. Rozália Bezáková  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu sprievodných akcií súťaží v roku 2015

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:  
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.